4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными)

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Прием заявлений и выдача административных решений, принятых Ляховичским райисполкомом, осуществляется **службой «одно окно»** по адресу: г. Ляховичи, пл. Ленина, 3 (1 этаж, фойе), тел. **6 09 59, 142** режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда – с 08.00 до 20.00. Ответственные за выполнение административной процедуры в ГУ «Ляховичский ТЦСОН» г. Ляховичи, ул. Юбилейная. 19, режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00, обед: 13.00-14.00: **Специалист по социальной работе** **Приходько Людмила Леонидовна** (кабинет №10, телефон: 6-09-17), в отсутствие основного исполнителя – **юрисконсульт Радомская Дарья Вадимовна** (кабинет №4, тел. 6 – 22- 68)
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества подопечному копия кредитного договора – в случае сдачи имущества подопечного в залог
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев