

Административная процедура 2.50.

Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Прием заявлений и выдача административных решений, принятых Ляховичским райисполкомом, осуществляется службой «одно окно» по адресу: г. Ляховичи, пл. Ленина, 3 (1 этаж, фойе), тел. 6 09 59, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда – с 08.00 до 20.00. Ответственный за выполнение административной процедуры в ГУ «Ляховичский ТЦСОН»: специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и дневного пребывания для граждан пожилого возраста ЛУНГУ Татьяна Викторовна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66), в отсутствие основного исполнителя - заведующий отделением ЮРЛЕВИЧ Наталья Николаевна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66) Время приема: понедельник - пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<u>заявление</u> с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно; <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность; <u>свидетельство</u> о смерти либо <u>справка</u> органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно