

Административная процедура 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Прием заявлений и выдача административных решений, принятых Ляховичским райисполкомом, осуществляется службой «одно окно» по адресу: г. Ляховичи, пл. Ленина, 3 (1 этаж, фойе), тел. 6 09 59, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда – с 08.00 до 20.00. Ответственный за выполнение административной процедуры в ГУ «Ляховичский ТЦСОН»: специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и дневного пребывания для граждан пожилого возраста ЛУНГУ Татьяна Викторовна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66), в отсутствие основного исполнителя - заведующий отделением отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и дневного пребывания для граждан пожилого возраста ЮРЛЕВИЧ Наталья Николаевна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66) Время приема: понедельник - пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<u>заявление</u>; <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность; решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала; документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство <u>о браке, о перемене</u> имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи; свидетельства о рождении, выписка из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала); <u>свидетельство</u> о смерти либо <u>справка</u> органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - в случае изменения состава семьи

	на дату подачи <u>заявления</u> о распоряжении средствами семейного капитала; нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя - при наличии такого согласия
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении	единовременно