

4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Прием заявлений и выдача административных решений, принятых Ляховичским райисполкомом, осуществляется службой «одно окно» по адресу: г. Ляховичи, пл. Ленина, 3 (1 этаж, фойе), тел. 6 09 59, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда – с 08.00 до 20.00. Ответственные за выполнение административной процедуры в ГУ «Ляховичский ТЦСОН» г. Ляховичи, ул. Юбилейная. 19, режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00, обед: 13.00-14.00: Специалист по социальной работе Приходько Людмила Леонидовна (кабинет №10, телефон: 6-09-17), в отсутствие основного исполнителя – юриисконсульт Радомская Дарья Вадимовна (кабинет №4, тел. 6 – 22- 68)
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно