

Административная процедура 2.33

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной адресной социальной помощи в виде:

2.33.2 социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников:

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Ответственный за прием заявлений (документов), принятие и выдачу решений, принятых Ляховичским районным исполнительным комитетом: специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования КРЮНАС Оксана Михайловна (каб. № 3, телефон: 6-08 07), <u>в отсутствие основного исполнителя –</u> специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования ВЕЛИЧКО Елена Григорьевна (каб. № 3, телефон: 6-08-07). Время приема: Понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 вторник с 08.00 до 13.00, с 14.00 – 20.00
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. Заявление; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей); 3. Удостоверение инвалида – для инвалидов I группы; 4. Удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья; 5. Свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида; 6. Документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь; 7. Индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках;

	8. Удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалидов I группы.
Документы и (или) сведения, запрашиваемые Ляховичским ТЦСОН для осуществления административной процедуры	1. Справка о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья. 2. Сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3. Сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя ПРИМЕЧАНИЕ: Запрашиваемые документы гражданин имеет право предоставить САМОСТОЯТЕЛЬНО.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно