

Административная процедура 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Специалист по кадрам Татаринович Ирина Викентьевна (кабинет № 5, телефон: 6-08-12), в отсутствие основного исполнителя – юрисконсульт Величко Елена Григорьевна (кабинет № 4, телефон: 6-22-68). Время приема: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно