

Административная процедура 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи

Должностные лица, осуществляющие административную процедуру	Прием заявлений и выдача административных решений, принятых Ляховичским райисполкомом, осуществляется службой «одно окно» по адресу: г. Ляховичи, пл. Ленина, 3 (1 этаж, фойе), тел. 6 09 59, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда – с 08.00 до 20.00. Ответственный за выполнение административной процедуры в ГУ «Ляховичский ТЦСОН»: специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и дневного пребывания для граждан пожилого возраста ЮРЛЕВИЧ Наталья Николаевна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66) в отсутствие основного исполнителя - заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации и дневного пребывания для граждан пожилого возраста ЯРОШ Светлана Вячеславовна (г. Ляховичи, ул. Ленина, 54, телефон: 2 10 66) Время приема: понедельник - пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей -свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) бесплатно 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц на срок до
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления. а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Срок действия справки, выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной